



BASES CONVOCATÒRIA
CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL TEMPORAL

(SERVEIS GENERALS)

PRIMER.-CONVOCATÒRIA.

1.- La present convocatòria, dictada a l'empara del Reglament Regulador de les Borses de Treball de l'Ajuntament del Verger, té per objecte constituir la Borsa de treball que s'indica, amb la finalitat de disposar d'una relació de persones per a cobrir els llocs de treball temporal que s'indiquen:

Borsa de treball
Serveis generals

2.- La seua convocatòria, formació, constitució, baremació, procediment i qualssevol altres tràmits, formalitats i aspectes relatius a estes, s'ajustaran al que es disposa en el Reglament Regulador de les Borses de treball de l'Ajuntament del Verger publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 76 de data 25/04/2016 i les seues posteriors modificacions (BOP núm. 184 de data 23-09-2016 i BOP núm. 220 de data 19-11-2019).

SEGON.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATORIA.

La publicitat de la present convocatòria, així com els successius anuncis, tindran lloc en el tauler d'anuncis i seu electrònica d'este Ajuntament.

TERCER.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

1.- Serà el concurs de valoració de mèrits. Per a cada una d'elles computaran a més dels criteris de baremació continguts en l'annex II, els criteris de criteris socials als quals es referix l'annex I.

QUART.- TRIBUNAL

1.- CONSTITUCIÓ. - La designació nominativa dels components del tribunal s'efectuarà mitjançant Decret de l'Alcaldia que es publicarà en el portal de transparència.

2.- ATRIBUCIÓ FACULTAT INTERPRETATIVA. El Tribunal queda facultat per a la interpretació de les presents Bases.

3.- El Tribunal, per a la realització de la selecció podrà designar els col·laboradors o col·laboradores, ajudants i assessors o assessores especialistes que estime oportuns.

QUINT. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1.- CONDICIONS GENERALS. En tot cas els aspirants han de complir les condicions establides en l'article 3 del Reglament Regulador de les Borses de





Treball de l'Ajuntament del Verger, d'acord amb el qual:

"Per a ser inclosos en alguna de les Borses de Treball, els sol·licitants hauran de reunir els següents requisits referits com a màxim a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds, sent motiu d'exclusió del procediment la no observança de qualsevol d'ells:

- a) Tindre compliments divuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. També podran presentar sol·licitud els majors de setze anys per a aquells llocs de treball que no els estiguen vetats per la legislació vigent, i que compten a més amb les autoritzacions de pares o tutors imposades per la normativa, les quals hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud.*
- b) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea. També podran presentar sol·licitud els estrangers no comunitaris, que compten amb permís de residència o permís de treball, els quals hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud.*
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.*
- d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.*
- e) En el cas que el Decret de creació d'alguna Borsa de Treball així ho exigisca pel tipus de lloc de treball oferit, els sol·licitants hauran d'estar en possessió de la titulació necessària per a este treball o bé posseir una experiència laboral mínima, sent acreditats estos extrems mitjançant documentació justificativa que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud.*
- f) Qualsevol altre requisit que de manera específica s'incloga en el Decret de creació per les exigències del lloc."*

Estes condicions han de posseir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre-les fins a la formalització de l'oportú contracte.

2.-CONDICIONS ESPECÍFIQUES SEGONS LES BORSES DE TREBALL. A més de les condicions generals assenyalades, els aspirants hauran de comptar amb la titulació que s'indica:

Borsa de Treball	TITULACIÓ EXIGIDA
Serveis Generals	Certificat d'escolaritat

No formaran part d'esta borsa els qui no estiguen en possessió de la titulació que, si és el cas, s'exigisca per a cada una d'elles.

SEXT.- PRESENTACIÓ DE SOLICITUDS





1.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ. - Els qui desitgen formar part de la borsa de treball haurà de fer-ho constar en el model de sol·licitud adjunt a esta convocatòria, a la qual acompanyaran A més la següent documentació:

❖ Els aspirants hauran d'aportar junt amb la sol·licitud normalitzada i amb caràcter obligatori, els següents documents o fotocòpia compulsada:

- a) DNI o NIE.
- b) Informe de vida laboral actualitzat en el moment de la sol·licitud.
- c) Certificat de períodes inscrits en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), referits als dos últims anys.
- d) Contractes de treball, certificats d'empresa o nòmines per a acreditar l'experiència mínima exigida en les categories professionals en què així es requerisca.
- e) Titulació acadèmica o equivalent en les categories professionals en què així es requerisca.
- f) Aquells sol·licitants que al·leguen com a mèrit causes familiars, serà necessari l'aportació del llibre de família.
- g) Resolució, quan siga procedent, de reconeixement de minusvalidesa igual o superior al 33%. Esta minusvalidesa en cap cas pot suposar una limitació que impedisca el normal acompliment de les tasques o funcions corresponents al lloc de treball.
- h) Autorització de pares o tutor en cas de menors de díhuit anys.
- i) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar continguts en este decret dels personals i professionals.

2.- TERMINI. - El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de la present convocatòria. En el termini de 3 dies hàbils, des de la publicació inicial dels llistats o de cada una de les seues posteriors actualitzacions, podran els interessats presentar reclamació per errors materials detectats en la baremació, no podent servir la mateixa per a la presentació extemporània d'una sol·licitud, aportació de documentació no presentada en el termini establert o acreditació de compliment de requisits fora de termini.

3.- LLOC. - Les sol·licituds es presentaran en el Registre de l'Ajuntament del Verger, de 09:00 a 14:00 h., o en la seua seu electrònica.

SEPTIM.- FASE DE SELECCIÓ

1.- La puntuació total obtinguda en la valoració dels mèrits de cada aspirant vindrà determinada per la suma de la puntuació resultant d'aplicar criteris socials de l'annex I (màxim 10 punts) i els corresponents a la borsa en qüestió, annex II (màxim 15 punts) i es fixa en un màxim de **25 punts**.





2.- El Secretari estendrà acta del resultat de la baremació efectuada, comprensiva del llistat nominatiu d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació, sent este l'orde de prelación.

3.- En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, el desempat es decidirà per aplicació dels següents criteris:

- Tindrà prioritat qui haja obtingut major puntuació en els criteris socials.

- De persistir l'empat, tindrà prioritat el/la sol·licitant/aspirant de major edat

- En últim lloc decidirà la data i hora de presentació de la sol·licitud, gaudint de prioritat la que s'haja registrat en primer terme.

OCTAU. - RECURSOS.

La present convocatòria i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenrotllament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu corresponent, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós- Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.





ANNEX I.- CRITERIS DE BAREMACIÓ

CRITERIS SOCIALS.

1.- Existència de responsabilitats familiars:

- ❖ 1 punt per cada familiar a càrrec, amb el límit de 5 punts.
- ❖ En el cas de fills amb una discapacitat d'almenys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 1 punts, no operant el límit anterior.

CONCEPTE FAMILIARS A CÀRREC. - S'entendrà per familiars al cònjuge, fills menors de 26 anys, els menors acollits i les persones amb una discapacitat d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència i estaran al seu càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries. En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està al seu càrrec si se certifica l'obligació del pagament d'aliments amb sentència ferma o conveni regulador.

2.- Discriminació positiva per discapacitat: si és igual o superior al 33%: 1 punt; si és superior al 50%: 2 punts. En tot cas, la discapacitat haurà de quedar suficientment acreditada mitjançant certificació o document equivalent i, a més, ser compatible amb el lloc de treball.

3.- Condició d'atur de llarga duració: Inscripció ininterrompuda com a aturat demandant d'ocupació. Una vegada verificada pel Tribunal la situació de desocupació dels sol·licitants atorgarà fins a un màxim de 3 punts. S'entendrà per aturats de llarga duració aquelles persones que porten almenys 12 mesos buscant treball i no han exercit cap ocupació durant este temps.





ANNEX II

SERVEIS GENERALS

1.- FORMACIÓ. Fins a un màxim de 2. Únicament es computaran els cursos directament relacionats amb el contingut funcional del lloc (Cursos de formació complementària, jornades o seminaris relacionats amb el treball i les funcions a desenvolupar: neteja, Seguretat i Salut laboral, qualitat, Prevenció de Riscos Laborals, Responsabilitat Social Empresarial i Igualtat).

- ❖ Per a cursos organitzats, impartits o homologats per l'Administració General de l'Estat, les de les Comunitats Autònomes, els organismes i entitats de Dret Públic d'estes Administracions; Universitats i Col·legis Professionals; i les organitzacions sindicals en el marc de l'Acord de Formació Contínua, conformement al següent quadre:

De 5 hores a 15 hores	0,30 punts
De 15 hores a 30 hores	0,50 punts
Més de 60 hores	0,70 punts

- ❖ Per a la resta de cursos organitzats o impartits per qualsevol altra entitat, no contemplada en el paràgraf anterior, per cada 20 hores lectives 0,20 punts.

REGLES.-

- o En tots els casos només es valoraran per una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que es repetisca la seua participació.
- o Els cursos de formació i perfeccionament es justificaran mitjançant l'aportació de fotocòpia compulsada del títol o certificat del curs on conste l'entitat que l'organitza o impartix, la matèria i el nombre d'hores lectives.
- o En este apartat no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica ni de doctorat; ni d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre per a l'obtenció d'una carrera acadèmica; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

2.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

L'experiència professional es valorarà conformement a la següent escala i fins a un màxim de 12 punts, i en la mesura que siga possible, per a facilitar la valoració d'esta, s'acompanyarà d'un informe o certificat descriptiu de funcions i/o tasques dels servicis prestats:





2.1) L'experiència professional en qualsevol administració pública. Es valoraran a raó de 0,50 punts per cada mes de servici

2.2) L'experiència professional en l'empresa privada per compte d'altri. Es valoraran a raó de 0,25 punts per cada mes de servici

Es consideraran com a mesos treballats el nombre de dies cotitzats, dividit per 30, que figuren en la vida laboral i durant els quals el tribunal considere que s'han exercit funcions similars a la del lloc.

ACREDITACIÓ: L'experiència professional en qualsevol administració pública o empresa privada s'acreditarà obligatòriament amb els dos documents següents:

- ❖ Contractes laborals i/o nomenaments administratius.
- ❖ Informe de Vida Laboral actualitzada emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.

La falta d'algun d'estos documents farà que no es puntue el corresponent apartat de mèrits.

3.- VALENCIÀ

El coneixement del valencià requerirà prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- ❖ B1-Coneixement oral: 0,25 punts.
- ❖ B2-Coneixement elemental: 0,50 punts.
- ❖ C1-Grau mitjà: 0,75 punts.
- ❖ C2-Grau superior: 1 punt.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.





MODELO DE SOLICITUD

SOLICITUD		BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL			
I.- DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE:					
Nombre		Apellidos		DNI	
Domicilio		CP		Localidad	
Provincia		Teléf		E-mail	
II.- SOLICITA PARTICIPAR EN EL PROCESO CONSTITUCIÓN BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL					
☐ Servicios Generales					
III.- DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD.					
☐ Documentación acreditativa de los méritos a valorar contenidos en este decreto, de los personales y profesionales.					
☐ DNI o NIE.					
☐ Informe de vida laboral actualizado en el momento de la solicitud.					
☐ Certificado de períodos inscritos en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), referidos a los dos últimos años.					
☐ Contratos de trabajo, certificados de empresa o nóminas para acreditar la experiencia mínima exigida en las categorías profesionales en que así se requiera.					
☐ Titulación académica o equivalente en las categorías profesionales en que así se requiera.					
☐ Aquellos solicitantes que aleguen como mérito causas familiares, será necesario la aportación del libro de familia.					
☐ Resolución, cuando proceda, de reconocimiento de minusvalía igual o superior al 33%. Dicha minusvalía en ningún caso puede suponer una limitación que impida el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto de trabajo.					
☐ Autorización de padres o tutor en caso de menores de dieciocho años. j) Otra documentación exigida por el Decreto de creación relativa a los requisitos de los aspirantes o a los criterios de baremación de las solicitudes					
☐ Otra documentación: _____					
En El Verger a ____/____/____					
Firma del interesado/a					

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en esta solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de El Verger y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Caracter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada en el Registro Gral. de entrada de este Ayuntamiento.





MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD		BORSA DE TREBALL TEMPORAL			
I.- DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:					
Nom		Cognoms		DNI	
Domicili		CP		Municipi	
Província		Teléf		E-mail	
II.- SOL·LICITA PARTICIPAR EN EL PROCÉS CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL TEMPORAL					
☐ Serveis Generals					
III.- DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD.					
☐ Documentació acreditativa dels mèrits a valorar continguts en este decret, dels socials i professionals.					
☐ DNI o NIE.					
☐ Informe de vida laboral actualitzat en el moment de la sol·licitud.					
☐ Certificat de períodes inscrits en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), referits als dos últims anys.					
☐ Contrats de treball, certificats d'empresa o nòmines per acreditar l'experiència mínima exigida en les categories professionals en que així es requerisca.					
☐ Titulació acadèmica o equivalent en les categories professionals en que així es requerisca.					
☐ Aquelles persones sol·licitants que aleguen com a mèrit causes familiars, serà necessari l'aportació del llibre de família.					
☐ Resolució, si escau, de reconeixement de minusvalia igual o superior al 33%. La minusvalia en cap cas pot suposar una limitació que impedisca el normal desenvolupament de las tasques o funcions corresponents al lloc de treball.					
☐ Autorització de pares o tutor en cas de menors de 18 anys.					
☐ Altra documentació: _____					
En el Verger a ____/____/____					
Signatura de l'interessat/da					

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en esta sol·licitud passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament del Verger i podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté. podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancelació i oposició mitjançant instància presentada en el Registre Gral. d'entrada d'este Ajuntament.

