



## BASES PER A LA COMISSIÓ DE SERVICIS DE POLICIA LOCAL

### PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment de selecció per a la provisió temporal, en comissió de servicis de caràcter voluntari, d'un lloc vacant classificat en el grup C1, de l'Escala Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local, categoria Agent de la Policia Local, de l'Ajuntament del Verger.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobrisca amb caràcter definitiu el respectiu lloc de treball, i com a màxim, el de dos anys, en un mateix lloc de treball, (sempre que es motive que existeix urgent necessitat per quedar desert en convocatòria de provisió o pendent de la seua provisió definitiva) de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 59.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. article 69.1 i 69.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana)

Les comissions de servicis finalitzaran per la provisió definitiva del lloc, per la reincorporació de la persona titular si estigueren subjectes a reserva legal, pel transcurs del temps si és el cas establert, per renúncia del personal comissionat o per revocació de la comissió.

La present convocatòria es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, per a donar compliment al que s'estableix en el (garantint l'oportuna publicitat del procediment de conformitat amb l'article 25.2 del) Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

### SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari:

- Tindre la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública (de la mateixa escala d'algun cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana) pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc vacant (i reunir els requisits del lloc que vaja a ocupar reflectits en la corresponent Relació de llocs de treball)
- Trobar-se en situació de servici actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
- Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a este Ajuntament en comissió de servicis del funcionari sol·licitant.
- Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.
- Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguen.
- No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que siga o puga ser





incompatible amb l'exercici de les seues funcions.

g) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment, si és el cas, de presa de possessió.

## TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'este Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **cinc (5) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. S'haurà d'utilitzar la instància model facilitada per a este procediment selectiu i que es farà pública i estarà a la disposició d'els/les interessats/as en la pàgina web de l'Ajuntament.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en la seua electrònica d'este Ajuntament [<http://elverger.sedelectronica.es>] i en el *Tauler d'anuncis*.

Els aspirants si és el cas acompanyaran al costat de la seua sol·licitud:

- Curriculum vitae, en el qual consten títols acadèmics, anys de servici, llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimen oportuns.
- Altres documents justificatius del curriculum vitae, originals o degudament compulsats.
- Certificació expedida per Secretari-Interventor (la Secretaria) de l'Ajuntament de procedència acreditativa que l'aspirant en qüestió és funcionari de l'Ajuntament, així com que es troba en servici actiu.
- Certificació d'autorització de l'Ajuntament d'origen de la comissió de servici.
- Permís de conducció de les classes B i A (A2).

## QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde/Regidor delegat es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i la seua publicació en la pàgina web municipal i en el *tauler d'anuncis*, podent els exclosos, en el termini de 5 dies hàbils esmenar les deficiències que siguen corregibles.

Transcorregut este termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà en la pàgina web.

En cas de no presentar-se reclamacions o al·legacions en el termini establert, esta llista s'entendrà elevada a definitiva.





En esta resolució, també es determinarà el lloc, data i hora de celebració de l'entrevista..

## **QUINTA. Comissió de Valoració**

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Hòmens. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en la web municipal *i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament*.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un President, un Secretari i dos vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que procedisca en els supòsits no previstos en estes.

Les Comissions proposaran únicament al candidat que haja obtingut major puntuació.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **SEXTA. Selecció de l'aspirant idoni mitjançant entrevista personal**

La selecció es realitzarà mitjançant la realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants admesos d'acord amb el criteri de major idoneïtat, discrecionalment benvolguda, considerant els currículums aportats, valorant l'experiència i formació específica, així com en les aptituds posades de manifest en la celebració de l'entrevista. (Aquesta entrevista es realitzarà amb l'única finalitat d'aclarir o contrastar aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats pels candidats, per la qual cosa mancarà en tot cas de caràcter eliminatori).

Els aspirants seran convocats per a realitzar l'entrevista personal mitjançant anunci que es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en crida única, sent exclosos del procés els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada.





L'entrevista consistirà a mantindre un diàleg amb el Tribunal sobre les qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc al qual aspira ocupar temporalment, sobre la seua experiència professional, podent-se formular preguntes sobre el seu nivell de formació.

Sobre la base d'eixos criteris, cada un dels aspirants serà qualificat de 0 a 10 punts:

Els criteris per a seleccionar a les persones interessades són els següents:

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS</b>
<b>1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>50%</b>
1.1. Experiència en el lloc	30%
1.2. Experiència en situacions especials	20%
<b>2. FORMACIÓ CANDIDAT/A</b>	<b>30%</b>
2.1. Professional 20%	
2.2. Acadèmica 10%	
<b>3. ADEQUACIÓ AL LLOC</b>	<b>20%</b>
3.1. Adequació habilitats personals per al lloc	10%
3.2. Coneixement funcions i tasques del lloc	10%

## **SÈPTIMA. Proposta de nomenament**

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants, el resultat d'entrevista, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels aspirants, ordenada de major a menor puntuació.

Esta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament i en la seua electrònica d'este Ajuntament [<http://elverger.sedelectronica.es>] i, si és el cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, durant el termini de **cinc dies hàbils** durant els quals els participants en el procés podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per a ocupar el lloc, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seua publicació en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://elverger.sedelectronica.es>] [i, si és el cas, en el tauler d'anuncis, per a major difusió] després de resolució motivada d'aquest, i notificant-li-la a l'interessat, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenat, que serà de màxim d'un any prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc amb caràcter definitiu. (que serà pel temps estrictament necessari fins a la provisió definitiva del lloc amb un límit màxim improrrogable de dos anys de conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 17/2017)

## **OCTAVA. Nomenament i presa de possessió**

El funcionari/a proposat/a per a cobrir el lloc de treball en comissió de servicis prendrà possessió de la mateixa en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquell en què reben la notificació d'este nomenament. Per a aquells casos, el nomenament dels



quals implique canvi de residència, el termini de presa de possessió serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què reba la notificació del nomenament.

En cas que en el termini concedit el seleccionat no presentara informe favorable al seu nomenament en comissió de servicis o no prenguera possessió del lloc, podrà procedir-se d'igual mode amb l'aspirant que haguera quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

### **NOVENA. Incidències**

Estes bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el procés, i podran ser impugnades de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si este radica en la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst en les bases serà aplicable la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el Reglament General d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

### **DÈCIMA. Protecció de dades de caràcter personal**

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants al tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en Butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de



dades), les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arrellegats en el tractament personal que és responsabilitat de l'Ajuntament del Verger.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud, implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6 c) del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 " el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

## DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT





## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN COMISSIÓ DE SERVICIS, DE LLOCS VACANTS D'AGENT DE POLICIA PER ENTREVISTA

Grup <b>C1</b>	Procediment <b>COMISSIÓ DE SERVICIS</b>	Sistema selectiu <b>ENTREVISTA</b>
<b>Publicació BOP</b>		Presentació d'instàncies

### DADES DEL SOL·LICITANT

DNI	Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Data naixement	Lloc naixement	Telèfon	Tel. Mòbil
Carrer i número			
CP	Municipi	Correu electrònic	

### ALTRES DADES A CONSIGNAR

--

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a este efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat, anvers i revers i en vigor.
- Certificació expedida pel Secretari/a de l'Ajuntament de procedència, acreditativa que l'aspirant en qüestió és funcionari del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament respectiu amb la categoria d'agent, que es troba en el servei actiu i que no es troba suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, així com que no li ha sigut imposada sanció disciplinària.
- Certificació d'autorització de l'Ajuntament d'origen de la comissió de servei.
- Curriculum vitae amb relació dels mèrits al·legats.
- Permís de conducció de les classes B i A (A2)
- AUTORITZA l'Ajuntament del Verger per a la cessió de dades a altres Administracions Públiques a





# Ajuntament del Verger

l'efecte d'ofertes de treball.

La persona firmant manifesta que coneix les bases, i les accepta íntegrament i que reuneix els requisits establits en les bases i sol·licita ser admés/a en les proves selectives de referència. Al mateix temps declara que les dades consignades són certs, que disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

El Verger, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DEL VERGER. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), se l'informa que les dades personals facilitades seran tractats per l'Ajuntament del Verger en l'activitat de "Registre de Documents", amb la finalitat de gestionar la seua sol·licitud i tramitar el procediment administratiu corresponent.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres drets reconeguts per la normativa vigent dirigint una comunicació per escrit a la seu electrònica o a les oficines de registre de l'Ajuntament.





## SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PUESTOS VACANTES DE AGENTE DE POLICÍA POR ENTREVISTA

Grupo <b>C1</b>	Procedimiento <b>COMISIÓN DE SERVICIOS</b>	Sistema selectivo <b>ENTREVISTA</b>
Publicación <b>BOP</b>		Presentación de instancias

### DATOS DEL SOLICITANTE

DNI	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha nacimiento	Lugar nacimiento	Teléfono	Tel. Móvil
Calle y número			
CP	Municipio	Correo electrónico	

### OTROS DATOS A CONSIGNAR

--

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente acreditativo de la identidad de la persona aspirante al efecto de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad, anverso y reverso y en vigor.
- Certificación expedida por el Secretario/a del Ayuntamiento de procedencia, acreditativa de que el aspirante en cuestión es funcionario del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento respectivo con la categoría de agente, que se encuentra en el servicio activo y que no se halla suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como que no le ha sido impuesta sanción disciplinaria.
- Certificación de autorización del Ayuntamiento de origen de la comisión de servicio.
- Curriculum vitae con relación de los méritos alegados.
- Permiso de conducción de las clases B y A (A2)





# Ajuntament del Verger

AUTORIZA al Ayuntamiento de el Verger para la cesión de datos a otras Administraciones Públicas a efectos de ofertas de trabajo.

La persona firmante manifiesta que conoce las bases, y las acepta íntegramente y que reúne los requisitos establecidos en las bases y solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas de referencia. Al mismo tiempo declara que los datos consignados son ciertos, que dispone de la documentación original que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

El Verger, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL VERGER.** De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), se le informa que los datos personales facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de El Verger en la actividad de "Registro de Documentos", con la finalidad de gestionar su solicitud y tramitar el procedimiento administrativo correspondiente.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos reconocidos por la normativa vigente dirigiendo una comunicación por escrito a la sede electrónica o a las oficinas de registro del Ayuntamiento.

